

德育學校財團法人德育護理健康學院校園錄影監視系統調閱申請表

案號：

申請人：		班級（單位）：		學號：	
申請日期：			聯絡電話（或分機）：		
時間	自	年	月	日	時 分
	至	年	月	日	時 分止
		地 點			調閱 狀況 <input type="checkbox"/> 未報警 <input type="checkbox"/> 已報警
事由					
審 查 程 序	導師	單位主管 (系/所/處/室)	生輔組	學務處	環境安全衛生室
日期					
<p>附註：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳述調閱事由、時間、地點。 2. 本申請案限在環境安全衛生室調閱，不得複製影像。 3. 教職員工申請調閱經單位主管簽核後逕送環境安全衛生室辦理。 4. 學生申請調閱者應經導師、系主任、生輔組、學務長簽核後，由生輔組轉送環境安全衛生室辦理。 5. 一般校外人士持警察機關之報案三聯單或警、檢調、司法機關等相關執法人員持有公文者或因公務所需向環境安全衛生室提出，並經校內相關程序核可，由管理單位陪同辦理。 6. 本校所有監錄系統及設備不保證申請調閱時段會有完整資料。 7. 本校所有監錄資料之有效存錄時間為 7 天請相關人員注意時效；已調閱之監控錄影紀錄，應保存 6 個月，方可銷毀，同時所有資料學校保有智慧財產權，或為顧及個人隱私及個資情事，學校對於所申請視情況保有准駁之權。 					

104 年 12 月 15 日第 8 次行政會議審議通過

112 年 6 月 6 日 111 學年度第 2 學期第 5 次行政會議審議通過